

Microsoft 365: Tu Nuevo Superpoder de Productividad

Más allá de Office: Un ecosistema vivo, conectado y móvil.



La Evolución: Del Escritorio a la Nube Viva



El Pasado: Archivos estáticos.
Versiones conflictivas.



El Presente:
Una nube viva. Todo conectado.

Olvida la idea de Office 2010.
Tu oficina ya no es un lugar, es una plataforma.



El 'Waffle': Tu Navaja Suiza Digital

Mucho más que Word y Excel.

Herramientas ocultas que ya tienes,
listas para usar.

No uses solo la cuchilla grande.
Aprende a usar todo el ecosistema.

Microsoft Teams: Tu Sistema Operativo de Trabajo



El error común:

Usar Teams solo para chat.

La realidad:

Es el centro de mando donde sucede el trabajo.



Usarlo solo para chatear es como tener un smartphone y usarlo solo para hacer llamadas.

Canales vs. Chats: Organizando el Ruido

El Viejo Mundo (Email)



-40%
Correos
Internos

El Nuevo Mundo (Canales)



- **Canales Temáticos:** Información transparente y buscable.
- **Regla de Oro:** Si es para el proyecto, va al Canal. Si es personal, va al Chat.

Los Archivos Viven en Teams

Sin cambiar de ventana: Abre, edita y comenta Word o Excel sin salir de Teams.

La magia de SharePoint: Detrás de cada pestaña de "Archivos", hay un sitio de SharePoint trabajando por ti.

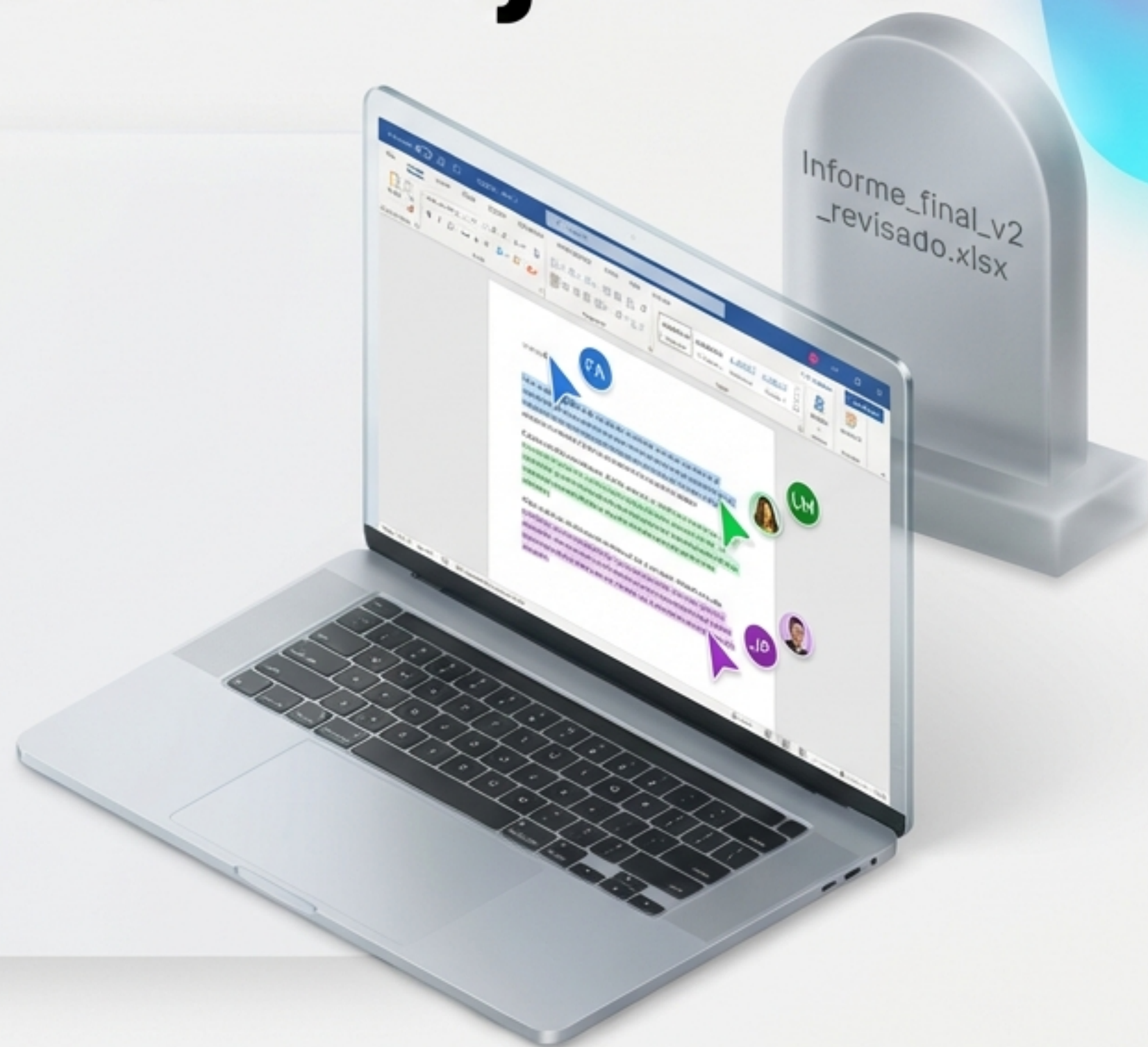


Muerte a los Archivos Adjuntos

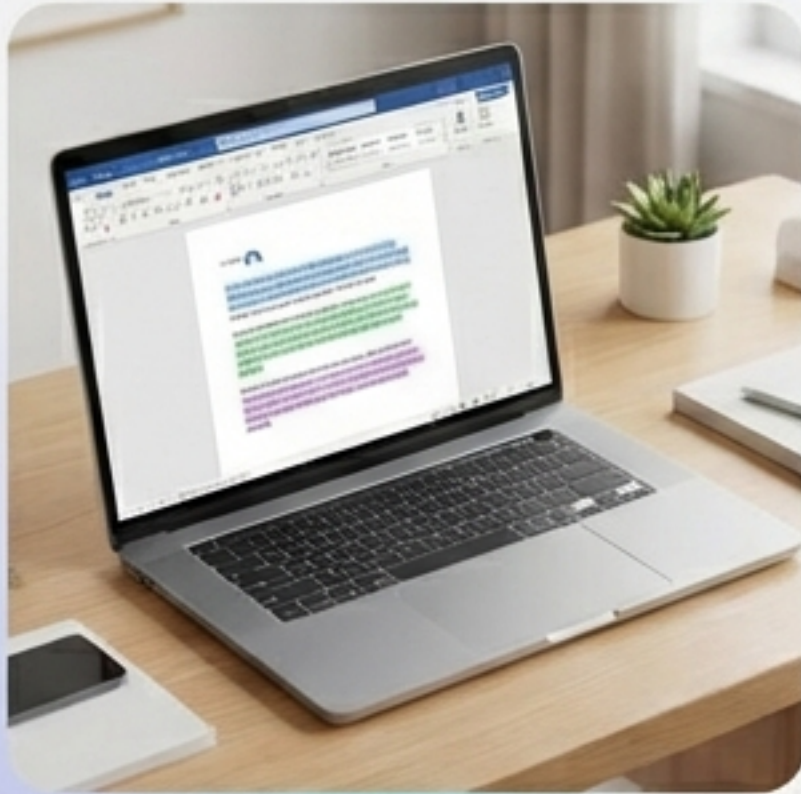
Una sola versión de la verdad.

Colaboración simultánea: Edita junto a tu equipo en tiempo real.

Adiós a la consolidación manual de 5 archivos diferentes.



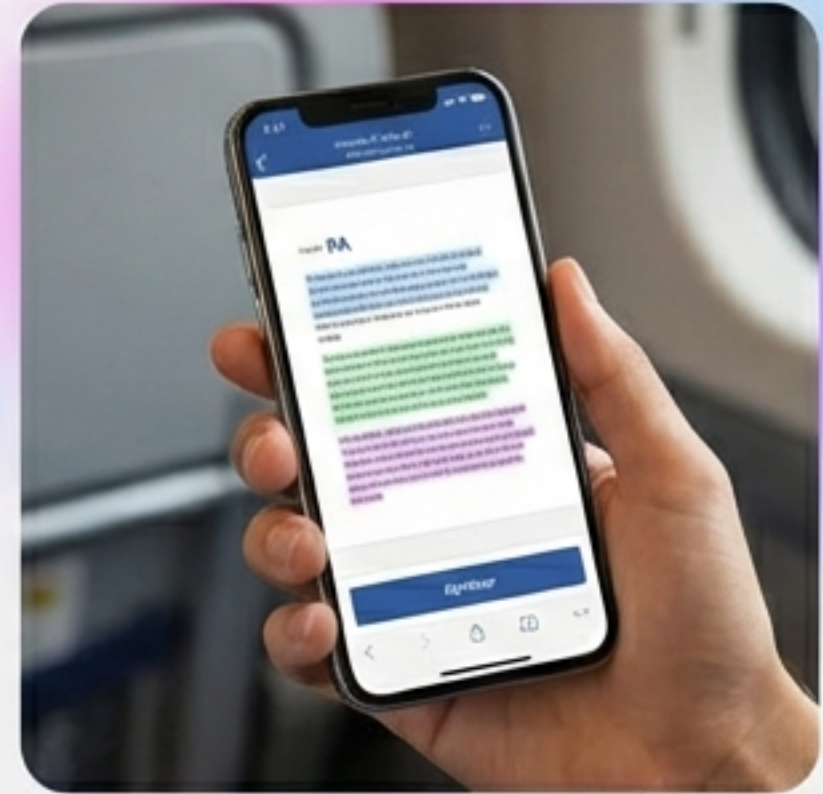
Tu Oficina Te Sigue



Crear en Computador



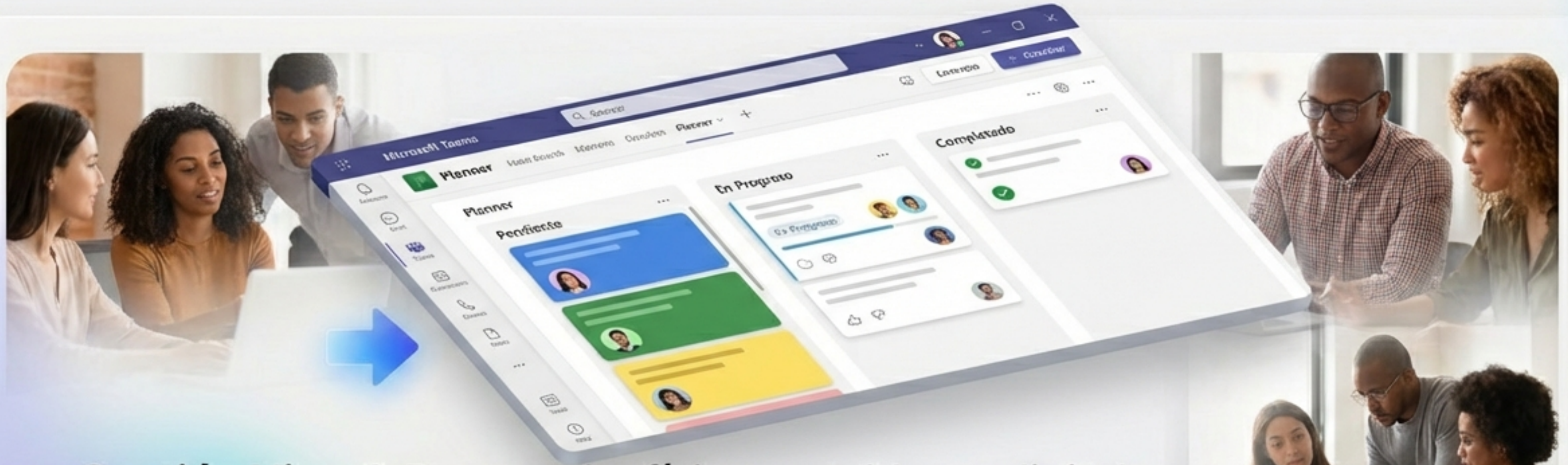
Revisar en Tablet



Aprobar en Celular

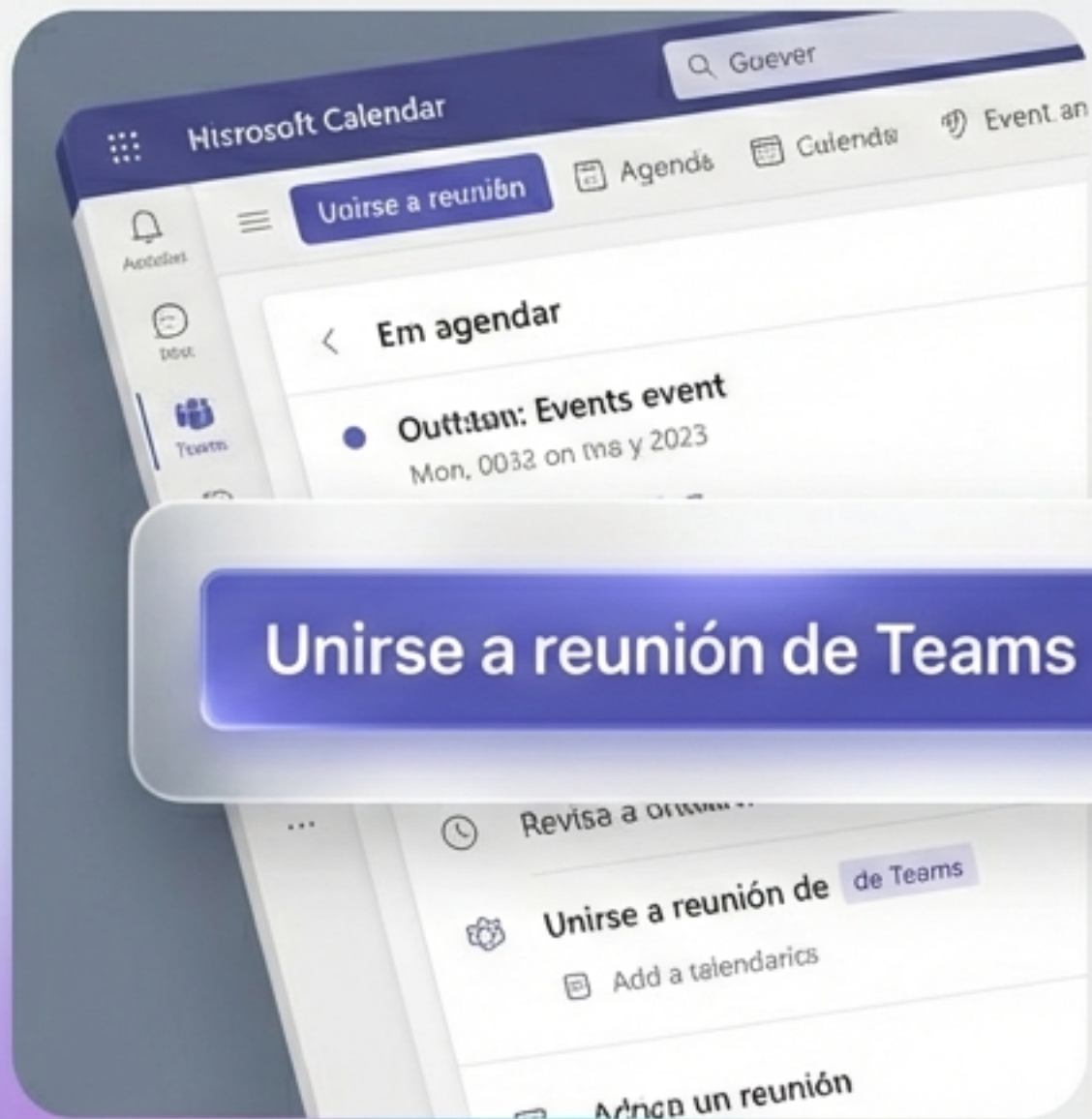
Sincronización Instantánea: Tus documentos y chats están donde tú estés.
Acceso total sin necesidad de cables ni memorias USB.

Planner: Visualizando el Trabajo



- **Gestión Visual:** De post-its físicos a tableros digitales.
- **Asignación Clara:** Quién hace qué y para cuándo.
- **Integración Total:** Tu plan vive dentro de tu canal de Teams.

Outlook y Teams: Mejores Amigos



- **El Puente:** Agenda en Outlook, reúnete en Teams con un solo clic.
- **Conversión:** Arrastra un correo al calendario para convertirlo en una reunión sin reescribir.



El Calendario como Escudo



- **Time Blocking:** Reserva bloques para trabajar, no solo para reuniones.
- **Sincronización:** Cuando tu calendario dice "Ocupado", Teams silencia las notificaciones.
- **Protege** tu Enfoque.

Reuniones Reinventadas

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. At the top, the title bar shows 'Microsoft Teams' and a search bar with 'Coevor'. Below the title bar, there are navigation icons for 'Meetings', 'Calls', 'Messages', and 'Files'. The main area is divided into two sections: a video gallery at the top and a collaborative whiteboard below. The video gallery shows five participants: Ana G., David L., María S., and two others. The whiteboard features a central 'Lluvia de Ideas' (Brainstorming) diagram with arrows pointing to various notes: 'Ideas de Producto', 'Estrategia', 'Lluvia de Ideas', 'Estrategia', 'Lluvia de Ideas', 'Próximos Pasos', 'Plan de copywriting la pizarra', and 'Unión de Ideas'. A chat window on the right side of the screen shows a transcript of the meeting.

Transcripción

[10:05 AM] **Ana G.:** Hola a todos, empecemos con la revisión.

[10:06 AM] **David L.:** Estoy compartiendo la pizarra.

[10:08 AM] **María S.:** Buena idea sobre la integración...

[10:10 AM] **Ana G.:** Exacto, podemos añadir eso al backlog.

Antes: Notas perdidas en cuadernos.

Ahora: Grabación, transcripción y pizarra colaborativa guardadas en el chat.

Inclusividad: Si faltas, no pierdes el contexto.

El Flujo de Trabajo Integrado



**Correo de
Cliente**



**Tarea
Creada**



**Discusión
en Canal**



**Co-creación
de Respuesta**

Un ecosistema sin fricción donde la información fluye, no se estanca.

¿Estás Listo para tu Nuevo Superpoder?

- **Centraliza en Teams.**
- **Planifica en Planner.**
- **Comunica en Outlook.**
- **Co-autoría en la Nube.**



Tu oficina te sigue. Es hora de dominarla.